



Regionale afsprakenkaart 2025-2026



Regio
Holland
Rijnland

Alphen aan den Rijn

November 2025

Wat te doen als schoolgang (even) niet lukt

Het recht op onderwijs is een grondrecht voor alle kinderen in Nederland. Kinderen hebben recht op onderwijs, zodat ze zich kunnen ontwikkelen tot mondige, zelfstandige volwassenen, voldoende toegerust om te participeren in de maatschappij.

Een kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand die volgt op de maand waarin het kind vijf jaar is geworden. Aan het recht op onderwijs zijn duidelijke plichten verbonden; voor ouders of verzorgers, scholen en de gemeente. Zo is iedere ouder verplicht kinderen in te schrijven op een school en toe te zien op schoolbezoek.

Scholen* hebben een belangrijke (wettelijke) taak in het signaleren van verzuim. De gemeente houdt toezicht op de naleving van de Leerplichtwet. Vroegtijdig signaleren is van groot belang om verzuim te kunnen voorkomen of te beperken. Uit wetenschappelijk onderzoek blijkt dat verzuim vaak een voorbode is van thuiszitten of voortijdig schoolverlaten. Juist daarom is het van belang om verzuim gezamenlijk terug te dringen.

Het Regionaal Bureau Leerrecht Regio Holland Rijnland (RBL) en team leerlingenzaken Alphen aan den Rijn/Nieuwkoop hebben in samenwerking met de samenwerkingsverbanden voor primair en voortgezet onderwijs, de jeugdteams in de regio** en Hecht GGD Hollands Midden*** deze afsprakenkaart opgesteld, zodat voor alle reguliere en gespecialiseerde scholen én voor de verschillende ketenpartners duidelijk is wat we van elkaar mogen verwachten.

De kaart is een schematische weergave van de afspraken tussen primair en voortgezet onderwijs, Leerrecht, samenwerkingsverbanden PO en VO, JGZ-Hecht GGD Hollands Midden en jeugdteams over het melden en de aanpak van verzuim en andere situaties waar schoolgang (even) niet lukt.

Deze afsprakenkaart geldt in de hele regio Holland Rijnland en maakt als uitvoeringsdocument integraal deel uit van de **'Handreiking taken, rollen en verantwoordelijkheden passend onderwijs-jeugdhulp'**.


Als u vragen hebt, aarzel niet contact op te nemen met het RBL of Leerrecht Alphen aan den Rijn/ Nieuwkoop.

- * School: dit zijn alle scholen binnen het (gespecialiseerd) primair en voortgezet onderwijs.
- ** Jeugdteam wordt in deze afsprakenkaart als overkoepelende term gebruikt voor de gemeentelijke (toegang tot) jeugdhulp. Waar gesproken wordt van 'jeugdteam' wordt bedoeld:
 - Leidse regio: Jeugdteams Leidse regio
 - Voorschoten: Voorschoten voor elkaar
 - Katwijk: Wijkteam Katwijk
 - Kaag en Braassem: Jeugd- en gezinsteam Kaag en Braassem
 - Noordwijk, Hillegom, Lisse en Teylingen: Voor ieder 1
 - Alphen en Nieuwkoop: Oog voor thuis
- *** Hecht GGD Hollands Midden: in geval van verzuim is dit de jeugdarts van de betreffende school, in geval van advies vrijstelling 5 onder a een onafhankelijke arts. Waar JGZ staat wordt bedoeld Hecht GGD Hollands Midden.



Inhoudsopgave

1. In- en uitschrijven
2. Schorsen en verwijderen
3. Absoluut verzuim
4. Te laat komen en beginnend ongeoorloofd verzuim VO
5. Ongeoorloofd verzuim
6. Ziekte
7. Langdurig geoorloofd verzuim
8. **Vrijstellingen 5 onder a**
Op medische en/of psychische gronden – RBL Holland Rijnland
9. **Vrijstellingen 5 onder a**
Op medische en/of psychische gronden – Leerrecht Alphen/Nieuwkoop
10. **Startgesprekken en samenwerking op het V(S)O**

Dit is een interactief document. Door te klikken op de titels in de inhoudsopgave, komt u direct bij de betreffende afprakenkaart. Via  rechtsboven, gaat u naar de inhoudsopgave.



1. In- en uitschrijven

Uitschrijven bij overstap naar nieuwe school

School

- Schrijft pas uit na inschrijving op de nieuwe school.

Leerrecht

- Komt zo nodig preventief in actie met toestemming van ouders.

Uitschrijven bij overstap naar school in het buitenland

School

- Verwijst de ouders naar Leerrecht.
- Schrijft pas uit ná ontvangst kopie van vrijstelling van Leerrecht of een bericht van DUO.

Leerrecht

- Checkt en geeft eventueel tijdelijke vrijstelling af.
- Stuurt kopie van tijdelijke vrijstelling naar school.

Uitschrijven bij emigratie

School

- Wijst ouders erop dat ze zich moeten uitschrijven uit gemeente.
- Brengt Leerrecht op de hoogte bij plan voor emigratie.
- Verwijst ouders naar Leerrecht.
- Schrijft pas uit na bericht van Leerrecht, niet eerder.

Leerrecht

- Checkt of leerling is uitgeschreven uit bevolkingsregister.
- Brengt school op de hoogte van de emigratie.

Inschrijven

School

- Schrijft nieuwe leerling binnen 7 dagen in na toelating of start.
Dit voorkomt dat Leerrecht onnodig contact moet zoeken met ouders, terwijl kind al op school zit.



2. Schorsen en verwijderen

Schorsen – Het bevoegd gezag van de school kan, volgens protocol van betreffend schoolbestuur, een leerling schorsen. De schorsing mag niet langer dan 1 aaneengesloten week duren (wettelijk voorgeschreven).

School

- Gaat in gesprek met ouders en handelt volgens eigen protocol.
- Meldt aan Onderwijsinspectie bij schorsing langer dan een dag.
- Draagt zorg voor schoolwerk tijdens schorsing.

Verwijderen – Het bevoegd gezag van de school kan een leerling volgens protocol van betreffend schoolbestuur verwijderen. Bijvoorbeeld als er sprake is van ernstige gedragsproblemen of indien de school niet de begeleiding kan bieden die de leerling nodig heeft, met uitzondering van leerlingen in het examenjaar.

School

- Gaat in gesprek met ouders en leerling en handelt volgens eigen protocol.
- Meldt terstond bij Onderwijsinspectie en Leerrecht en samenwerkingsverband.
- Zoekt een andere passende school en mag pas definitief uitschrijven wanneer de nieuwe school bereid is toe te laten (zorgplicht).
- Organiseert zo nodig een multidisciplinair overleg met samenwerkingsverband, Leerrecht, ouders en eventueel betrokken hulpverlening om het vervolg van de verwijdering te bespreken en een andere school te vinden.
- Draagt zorg voor onderwijsaanbod tijdens de verwijderingsprocedure.

Leerrecht

- Komt in actie als er geen andere school wordt gevonden die bereid is de leerling toe te laten.
- Komt in actie als ouders niet akkoord gaan met het aangeboden onderwijsaanbod en zelf geen school vinden.

Alleen in het VO mag de leerling, hangende het overleg met de Onderwijsinspectie, worden geschorst.



3. Absoluut verzuim

Een leerling staat niet (meer) ingeschreven op een school		
School	Leerrecht – heeft in principe de regie bij absoluut verzuim	Samenwerkingsverband
<ul style="list-style-type: none">• Pakt zorgplicht op bij aanmelding• Meldt in- of uitschrijving binnen 7 dagen digitaal aan de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).	<ul style="list-style-type: none">• Heeft contact met ouders en doet onderzoek naar de oorzaak.• Bemiddelt bij zoektocht naar nieuwe school en betreft eventueel het samenwerkingsverband.• Wijst scholen op zorgplicht bij aanmelding.• Gaat zo nodig met ouders in gesprek over aanvraag vrijstelling.• Maakt proces-verbaal op als ouders verwijtbaar zijn.	<ul style="list-style-type: none">• Ondersteunt ouders en Leerrecht bij zoektocht naar passende onderwijsplek.

Het RBL deelt cijfers van absoluut verzuim met de samenwerkingsverbanden in Holland Rijnland. Zij moeten dat 3-maandelijks doorgeven aan de Onderwijsinspectie.



4. Te laat komen en beginnend ongeoorloofd verzuim VO

Leerling is 4 keer te laat en/of heeft 4 keer verzuim

School

- Neemt contact op met leerling en ouders.

Leerling is 8 keer te laat en/of heeft 8 keer verzuim

School

- Gaat in gesprek met ouders en leerling over het te laat komen/verzuim.

Leerrecht

- Als Leerrecht (preventieve) gesprekken op school houdt, kan de school leerlingen hiervoor aanmelden door een verzuimmelding (overig verzuim) te doen en hierin aan te geven dat het om een verzoek tot spreekuur gaat.
- Stuurt na gesprek een afsprakenbrief naar ouders/leerling en een terugkoppeling aan school.

Leerling is minimaal 12 keer te laat en/of heeft 12 keer verzuim

School

- Meldt aan Leerrecht via DUO met daarbij een verzuimoverzicht en achtergrondinformatie en stelt ouders van de melding aan Leerrecht op de hoogte.

Leerrecht

- Doet onderzoek naar de oorzaak van het verzuim.
- Heeft contact met ouders (en leerling indien deze 12 jaar of ouder is) (b.v. brief, gesprek, telefonisch contact).
- Heeft contact met school over de verzuimmelding
- Stuurt, indien er sprake is van een gesprek, een kopie van de uitnodiging naar melder.
- Geeft een formele waarschuwing of maakt afspraken en bespreekt eventueel een verwijzing naar zorg.
- Meldt aan ouders en leerling dat uitkomsten van het gesprek gedeeld worden met de melder en koppelt afspraken terug aan melder.

Leerling is minimaal 16 x te laat en/of heeft 16 keer verzuim

School

- Meldt aan Leerrecht via DUO met daarbij een verzuimoverzicht en achtergrondinformatie en stelt ouders van de melding aan Leerrecht op de hoogte.

Leerrecht

- Doet onderzoek naar de oorzaak van het verzuim.
- Roept ouders en leerling op voor een gesprek (kopie uitnodiging aan melder).
- Geeft een formele waarschuwing of maakt eventueel een proces-verbaal op (tot 60 uur lesuren Halt PV, bij meer dan 60 lesuren volledig PV) en bespreekt zo nodig een verwijzing naar zorg.
- Meldt aan ouders en leerling dat uitkomsten van het gesprek gedeeld worden met de melder en koppelt terug aan melder.

Let op: Bij het plaatsen van een herhaalverzuimmelding in Gemeente Alphen aan den Rijn/Nieuwkoop wordt gekeken naar de laatste gemaakte verzuimafspraken en naar een realistisch tijdspad voor de jongere om gedragsverandering te laten zien. Gemeente Alphen aan den Rijn/Nieuwkoop werkt tussen de 8-16 x verzuim en/of te laat nog preventief. Het verzuim wordt niet bij elkaar opgeteld bij meerdere verzuimmeldingen.



5. Ongeoorloofd verzuim

Wettelijk verzuim	
School	Leerrecht
<ul style="list-style-type: none"> • Gaat in gesprek met ouders (en leerling indien deze 12 jaar of ouder is) en stelt hen op de hoogte van de melding bij Leerrecht. • Meldt na passeren grens 16 uur in 4 weken binnen 5 dagen bij het verzuimloket van DUO (wettelijke verplichting) en stuurt een mail naar Leerrecht met een verzuimoverzicht, contactgegevens en achtergrondinformatie. 	<ul style="list-style-type: none"> • Doet onderzoek naar de oorzaak van het verzuim. • Heeft contact met school over de verzuimmelding. • Heeft contact met ouders (en leerling indien deze 12 jaar of ouder is) (b.v. brief, gesprek, telefonisch contact). • Overweegt het sturen van alleen een kennisgevingsbrief bij licht of beginnend verzuim. • Stuurt, indien er sprake is van een gesprek, een kopie van de uitnodiging naar melder. • Geeft een formele waarschuwing of maakt afspraken en bespreekt eventueel een verwijzing naar zorg. • Meldt aan ouders en leerling dat uitkomsten van het gesprek gedeeld worden met de melder. • Koppelt afspraken terug aan melder. • Bij aanhoudend verzuim evt. Halt-verwijzing of pv.
Overig verzuim	
School	Leerrecht
<ul style="list-style-type: none"> • Gaat in gesprek met ouders (en leerling indien deze 12 jaar of ouder is) om verzuim te stoppen. • Overweegt melding bij DUO, met daarbij een verzuimoverzicht, contactgegevens en achtergrondinformatie, wanneer afspraken niet worden nagekomen en het verzuim blijft oplopen. • Stelt ouders op de hoogte van de melding bij DUO. 	<ul style="list-style-type: none"> • Doet onderzoek naar de oorzaak van het verzuim. • Heeft contact met school over de verzuimmelding. • Heeft contact met ouders (en leerling indien deze 12 jaar of ouder is) (b.v. brief, gesprek, telefonisch contact). • Stuurt, indien er sprake is van een gesprek, een kopie van de uitnodiging naar melder. • Geeft een formele waarschuwing of maakt afspraken en bespreekt eventueel een verwijzing naar zorg. • Meldt aan ouders en leerling dat uitkomsten van het gesprek gedeeld worden met de melder. • Koppelt afspraken terug aan melder. • Bij aanhoudend verzuim evt. Halt-verwijzing of pv.
Langdurig relatief verzuim – Een leerling die langer dan 4 weken (>90%) ongeoorloofd verzuimt zonder dat er sprake is van een vrijstelling van leerplicht.	
School	Leerrecht
<ul style="list-style-type: none"> • Heeft in principe de regie bij zoeken naar oplossing bij langdurig verzuim. • Meldt langdurig ongeoorloofd verzuim bij het verzuimloket van DUO met oorzaak. • Stelt ouders op de hoogte van de melding bij DUO. • Schakelt tijdig JGZ, Leerrecht en jeugdteam in, in overleg met ouders. • Organiseert zo nodig een multidisciplinair overleg. 	<ul style="list-style-type: none"> • Doet onderzoek naar de oorzaak van het verzuim. • Roept ouders en leerling op voor een gesprek (kopie uitnodiging aan melder) of neemt deel aan multidisciplinair overleg. • Geeft formele waarschuwing, maakt eventueel proces-verbaal op en bespreekt zo nodig verwijzing naar zorg. • Koppelt afspraken terug aan melder.
Luxe verzuim – Vrije dagen zonder toestemming van directeur of Leerrecht.	
School	Leerrecht
<ul style="list-style-type: none"> • Meldt z.s.m. na terugkeer via het verzuimloket van DUO, zodat leerplicht onderzoek kan starten. • Gaat in gesprek met ouders en stelt hen op de hoogte van melding bij Leerrecht. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bij 1ste melding luxe verzuim van 1 dag of korter volgt een formele waarschuwing. • Roept ouders op voor een gesprek en/of doet onderzoek naar verwijtbaarheid van ouders. • Maakt proces-verbaal op als ouders verwijtbaar zijn.

Het RBL deelt cijfers van langdurig ongeoorloofd verzuim met de samenwerkingsverbanden in Holland Rijnland. Zij moeten dat 3-maandelijks doorgeven aan de Onderwijsinspectie.



6. Ziekte

Elke ziekmelding		
School	Leerrecht	JGZ
<ul style="list-style-type: none"> • Heeft, conform eigen protocol, contact met ouders en laat zich informeren over aard van de ziekmelding. • Kan na contact met ouders bij zorgen over het ziekteverzuim JGZ of Leerrecht (anoniem) consulteren. 	Komt alleen preventief in actie met toestemming van ouders.	Komt in actie wanneer school daar behoefte aan heeft (preventief).

Bij zorgwekkend ziekteverzuim – Langer dan 2 weken ziek, 4e ziekmelding in een kwartaal.		
School	Leerrecht	JGZ
<ul style="list-style-type: none"> • Gaat altijd eerst zelf in gesprek met ouders en onderhoudt het contact met ouders gedurende het traject • Vraagt toestemming* aan ouders voor melding bij JGZ, bij zorgen en vermoedelijk achterliggende problematiek • Meldt bij het verzuimloket van DUO als vermoedelijk ongeoorloofd, wanneer ouders geen toestemming geven voor aanmelding bij JGZ, of bij niet verschijnen bij JGZ zonder goede reden. • Meldt verzuim als vermoedelijk ongeoorloofd via DUO, indien advies JGZ niet wordt opgevolgd. Ouders dienen op de hoogte te zijn van de melding. 	<ul style="list-style-type: none"> • Komt in actie bij DUO-melding (vermoedelijk ongeoorloofd verzuim, zie 4) of op verzoek van ouders/verzorgers of op verzoek van school met toestemming van ouders/verzorgers. 	<ul style="list-style-type: none"> • Neemt contact op met ouders/leerling en nodigt deze eventueel uit voor een gesprek. • Koppelt terug aan school bij niet verschijnen zonder tegenbericht. • Maakt advies op ten aanzien van verzuim. • Koppelt advies/aanpak ten aanzien van verzuim terug aan school. • Monitort in samenwerking met school of de adviezen opgevolgd worden.

* Toestemming is nodig volgens de Wet WGBO om de leerling te zien en te spreken. Indien school behoefte heeft om anoniem een casus in te brengen bij JGZ, dan is hier geen toestemming voor nodig van ouders.



7. Langdurig geoorloofd verzuim

Hiertoe behoren in ieder geval alle kinderen die langer dan vier weken meer dan 50% geoorloofd afwezig zijn en de kinderen die zijn geschorst in afwachting van verwijdering (VO).
Let op: leerlingen met een ingroeiprogramma hoeven in deze fase niet als risicoleerling bij het RBL te worden gemeld.

Een leerling die zorgwekkend structureel geoorloofd verzuim vertoont	
School <ul style="list-style-type: none"> • Heeft <i>in principe</i> de regie bij het zoeken naar een oplossing bij langdurig verzuim. • Meldt langdurig geoorloofd verzuim bij Leerrecht en bij samenwerkingsverband PO (afspraken hierover verschillen per samenwerkingsverband) en informeert ouders over deze melding. • Biedt waar mogelijk en nodig een aangepast onderwijsprogramma aan, eventueel gebruik makend van de Variawet. • Schakelt tijdig JGZ, Leerrecht en jeugdteam en eventuele andere betrokkenen in, in overleg met ouders. • Organiseert multidisciplinair overleg of neemt deel wanneer dit door anderen wordt georganiseerd. • Werkt volgens de principes van <i>Integraal Arrangeren*</i>. Houdt contact met kind en ouders/ verzorgers en maakt z.s.m. samen met hen, JGZ en/of Jeugdteam (indien betrokken) en evt. zorgverleners (indien betrokken) een integraal plan van aanpak <i>in beginsel</i> gericht op terugkeer naar school. Wanneer aanvullend op de ondersteuning vanuit school jeugdhulp nodig is, wordt dit ingezet op basis van een OPP waarbij altijd een contactpersoon van de gemeentelijke toegang betrokken is. • Onderzoekt samen met ouders en jeugdteam wat er ter overbrugging ingezet kan worden in het geval van wachtlijsten. 	Leerrecht <ul style="list-style-type: none"> • Houdt een registratie bij zodat al het langdurig verzuim in de regio in beeld is (Holland Rijnland). • Adviseert ouders, scholen en andere betrokkenen bij langdurig verzuim, sluit op aanvraag aan bij multidisciplinaire overleggen. • Deelt cijfers over langdurig geoorloofd verzuim met samenwerkingsverbanden (afspraken hierover verschillen per samenwerkingsverband) op basis van bestaande afspraken/convenanten. • Kan bij stagnatie en gebrek aan regie zelf procesregie** nemen.
Samenwerkingsverband <ul style="list-style-type: none"> • Ondersteunt op verzoek van de school in het zoeken naar een oplossing bij langdurig ongeoorloofd of geoorloofd verzuim. • Neemt indien gewenst deel aan multidisciplinair overleg wanneer dit wordt georganiseerd door school. 	Jeugdteam <ul style="list-style-type: none"> • Is zo mogelijk betrokken bij tot stand komen van het OPP in het kader van <i>Integraal Arrangeren</i>. • Neemt deel aan multidisciplinair overleg wanneer dit wordt georganiseerd of organiseert dit zelf. • Is verantwoordelijk voor het organiseren van het jeugdhulpgedeelte binnen het gezamenlijke plan. Deze is in beginsel mede gericht op terugkeer naar school • Jeugdteam maakt afspraak met ouders dat zij de school informeert over besluiten over en de voortgang van de jeugdhulp t.b.v. de regiefunctie van school. • Onderzoekt samen met ouders en school wat er ter overbrugging ingezet kan worden in het geval van wachtlijsten voor zorg.

* Integraal Arrangeren is geïmplementeerd in de regio Holland Rijnland ter bevordering van de samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp om schooluitval te voorkomen.

** De procesregisseur organiseert een multidisciplinair overleg met school, ouders, SWV, JGZ, jeugdteam en leerrecht – als er geen passend aanbod van zorg en/of onderwijs komt of de voortgang stagneert. De procesregisseur ziet toe op helder gezamenlijk plan waarin verantwoordelijkheden zijn (her)belegd, maakt duidelijke afspraken over informatie delen conform privacyrichtlijnen, ziet toe op nakomen van afspraken, schaal op wanneer oplossing uitblijft en verwijst indien nodig naar onderwijsconsulent of geschillencommissie.



8. Vrijstellingen 5 onder a – Op medische en/of psychische gronden – RBL Holland Rijnland

Kind verblijft in of gaat naar instelling in onze regio	
Instelling <ul style="list-style-type: none"> • Organiseert na instemming van ouders multidisciplinair overleg (bij herhaalvrijstellingen in maart/april) met Leerrecht en samenwerkingsverband. Doel is overeenstemming over toekenning of /verlenging van vrijstelling. • Begeleidt ouders bij proces tot vrijstelling. • Heeft in principe de regie na afgifte 5 onder a. 	Leerrecht <ul style="list-style-type: none"> • Participeert in multidisciplinair overleg. • Bij overeenstemming overleg: verleent vrijstelling. • Bij GEEN overeenstemming multidisciplinair overleg schakelt onafhankelijk arts in.
Samenwerkingsverband/school <ul style="list-style-type: none"> • Participeert in multidisciplinair overleg en adviseert daar over eventuele mogelijkheden van volgen onderwijs. 	JGZ–Hecht GGD Hollands–Midden (onafhankelijk arts) <ul style="list-style-type: none"> • Komt alleen in beeld als multidisciplinair overleg niet tot overeenstemming komt en ouders beroep op vrijstelling doen.
Kind verblijft niet in of gaat niet naar instelling in onze regio	
Ouders <ul style="list-style-type: none"> • Doen beroep op vrijstelling bij Leerrecht door middel van het invullen van het aanvraagformulier. • Mailen de benodigde documenten (OPP, diagnose, verslagen van multidisciplinair overleg en behandeling, oorzaak belemmering schoolgang) naar de onafhankelijk arts. 	Leerrecht <ul style="list-style-type: none"> • Schakelt onafhankelijk arts in voor advies na ontvangst beroep op vrijstelling. • Bij aflopende vrijstelling in maart/april contact met ouders over de ontwikkeling van het kind en het eventueel verlengen van de vrijstelling, • Indien nodig organiseert Leerrecht een multidisciplinair overleg met ouders, het samenwerkingsverband en zorgpartners om te onderzoeken wat de mogelijkheden voor onderwijs zijn. • Zet proces met onafhankelijk arts in, als ouders opnieuw vrijstelling willen aanvragen.
JGZ–Hecht GGD Hollands–Midden (onafhankelijk arts) <ul style="list-style-type: none"> • Beoordeelt het door ouders aangeleverde dossier (OPP, evt. diagnose en verslagen van MDO en behandeling) met betrekking tot de mogelijkheden voor onderwijs. • Neemt voor meer informatie zo nodig contact op met ouders en eventueel andere betrokkenen (met toestemming) vóór het geven van advies. • Consulteert zo nodig het samenwerkingsverband over onderwijsmogelijkheden. • Geeft advies over vrijstelling aan Leerrecht. 	Quistet (onafhankelijk arts met expertise op HB/HS) <ul style="list-style-type: none"> • Wordt door Leerrecht om advies gevraagd bij (een sterk vermoeden van) hoogbegaafdheid. • Neemt contact op met ouders en beoordeelt het door ouders aangeleverde dossier (zoals OPP, evt. diagnose en verslagen van MDO en behandeling) • Doet onderzoek naar de mogelijkheden voor het volgen van onderwijs. Consulteert zo mogelijk het samenwerkingsverband over onderwijsmogelijkheden. • Geeft advies over vrijstelling aan Leerrecht.
Samenwerkingsverband/school <ul style="list-style-type: none"> • Adviseert onafhankelijk arts over eventuele mogelijkheden van volgen onderwijs. • Levert een kopie van het OPP aan bij ouders en/of eventueel een gespreksverslag met advies over mogelijkheden van volgen onderwijs voor onafhankelijk arts. 	Jeugdteam/zorgverlener <ul style="list-style-type: none"> • Heeft in principe de regie na afgifte vrijstelling 5 onder a, als zij betrokken zijn bij het kind/gezin.

Advies JGZ – is in principe altijd negatief, wanneer voor PO – een leerling binnen een jaar kan toegroeien naar onderwijs – en voor VO – een leerling binnen een jaar kan toegroeien naar onderwijs, minimaal in een klein groepje (4 a 5 leerlingen) in een onderwijs of onderwijs-zorg gecombineerde setting.



9. Vrijstellingen 5 onder a – Op medische en/of psychische gronden – Leerrecht Alphen/Nieuwkoop

Kind verblijft in of gaat naar instelling	
Instelling <ul style="list-style-type: none"> • Geeft aan Leerrecht door voor welke kinderen een vrijstelling wordt aangevraagd. • Neemt deel aan multidisciplinair overleg. • Deelt benodigde informatie voor onafhankelijk arts. 	Leerrecht Alphen/Nieuwkoop <ul style="list-style-type: none"> • Ziet erop toe dat multidisciplinair overleg wordt georganiseerd. • Participeert in multidisciplinair overleg. • Bij overeenstemming overleg: procedure aanvraag vrijstelling of vrijstelling verlenen (geregeld schoolbezoek). • Schakelt onafhankelijke arts in na ontvangst aanvraag vrijstelling. • Bij GEEN overeenstemming multidisciplinair overleg à schakelt onafhankelijk arts in.
JGZ–Hecht GGD Hollands Midden <ul style="list-style-type: none"> • Consulteert samenwerkingsverband (mits in beeld en met toestemming), vóór het geven van advies. • Consulteert school (mits in beeld) vóór het geven van advies. • Consulteert betrokken zorgverlener van instelling. • Geeft advies over vrijstelling aan Leerrecht. 	Samenwerkingsverband/school <ul style="list-style-type: none"> • Adviseert de onafhankelijk arts over eventuele mogelijkheden van volgen onderwijs.
Kind verblijft niet in of gaat niet naar instelling	
Ouders <ul style="list-style-type: none"> • Doen beroep op vrijstelling bij Leerrecht door middel van het invullen van het aanvraagformulier. • Mailen de benodigde documenten (OPP, diagnose, verslagen van multidisciplinair overleg en behandeling, oor–zaak belemmering schoolgang) naar de onafhankelijk arts. 	Leerrecht Alphen/Nieuwkoop <ul style="list-style-type: none"> • Ziet erop toe dat multidisciplinair overleg wordt georganiseerd bij eerste aanvraag. • Participeert in multidisciplinair overleg. • Start procedure aanvraag vrijstelling of vrijstelling verlenen (geregeld schoolbezoek). • Schakelt onafhankelijk arts in na ontvangst aanvraag vrijstelling. • Bij GEEN overleg (bezwaar ouders) schakelt onafhankelijk arts in.
JGZ–Hecht GGD Hollands Midden <ul style="list-style-type: none"> • Beoordeelt het door ouders aangeleverde dossier (OPP, evt. diagnose en verslagen van MDO en behandeling) met betrekking tot de mogelijkheden voor onderwijs. • Neemt voor meer informatie zo nodig contact op met ouders en eventueel andere betrokkenen (met toestemming) vóór het geven van advies. • Consulteert zo nodig het samenwerkingsverband over onderwijsmogelijkheden. • Geeft advies over vrijstelling aan Leerrecht. 	Samenwerkingsverband/school <ul style="list-style-type: none"> • Organiseert bij eerste aanvraag indien mogelijk multidisciplinair overleg met Leerrecht, samenwerkingsverband, school (mits in beeld) en betrokken zorgverlener(s) (mits in beeld), mits geen bezwaar ouders. Doel: overeenstemming over aanvraag van vrijstelling. • Adviseert in multidisciplinair overleg over eventuele mogelijkheden van volgen onderwijs. • Levert een kopie van het OPP aan bij ouders en/of een gespreksverslag met advies over mogelijkheden van volgen onderwijs voor onafhankelijk arts.



10. Startgesprekken en samenwerking op het V(S)O

Elk jaar vindt op elke V(S)O school een startgesprek plaats, waarbij de interne zorgstructuur en de externe ketenpartners elkaar ontmoeten en afspraken maken over de samenwerking.

Startgesprekken en samenwerking op het V(S)O	
School	Leerrecht
<ul style="list-style-type: none">• Faciliteert het startgesprek, maakt tijd vrij en garandeert deelname.	<ul style="list-style-type: none">• Draagt zorg voor dat startgesprek gepland wordt (doet het zelf of zorgt dat iemand anders het doet).• Maakt een conceptagenda.
Samenwerkingsverband	Jeugdteam
<ul style="list-style-type: none">• Maakt tijd vrij en garandeert deelname.	<ul style="list-style-type: none">• Maakt tijd vrij en garandeert deelname.

