

Handreiking voor schooldirecteuren en teamleiders bij het toekennen van verlof

- **vanwege vakantie;**
- **gewichtige omstandigheden;**
- **plichten voortvloeiend uit godsdienst of
levensovertuiging.**

Bronnen:

- De leerplichtwet 1969;
- Beleidsregel ministerie OC&W 21 juni 2012, nr. IvhO/418788;
- Handleiding strafrechtelijke aanpak schoolverzuim 10 januari 2011;
- H. van Buitenen en H. Velthoen: Dossier leerplicht, kwalificatieplicht en RMC 2011-2012.



Inleiding

Regelmatig komen er bij het Regionaal Bureau Leerrecht Holland Rijnland (RBL) vragen binnen van schooldirecteuren over het aanvragen en toekennen van verlof.

Het RBL heeft naar aanleiding hiervan een handreiking opgesteld voor u als schooldirecteur. Wij hopen hiermee duidelijkheid te verschaffen, en bij te dragen aan een eenduidige afhandeling van aanvragen in de regio.

In hoofdstuk 1 vindt u informatie over het verlenen van verlof wegens vakantie. Hiervoor is ook een handig stroomschema opgenomen.

In hoofdstuk 2 vindt u informatie over het verlenen van verlof wegens gewichtige omstandigheden. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen een aanvraag onder de 10 schooldagen (hierover beslist de directeur) en een aanvraag boven de 10 schooldagen (hierover beslist de consulent leerrecht).

In hoofdstuk 3 is informatie opgenomen over het verlenen van verlof wegens plichten die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging.

Hoe dit stuk te gebruiken?

Het stuk is nadrukkelijk bedoeld als hulpmiddel bij het beoordelen van aanvragen. Het verlenen van verlof wegens vakantie of gewichtige omstandigheden onder de 10 dagen is en blijft de bevoegdheid van de schooldirecteur.

U kunt onderdelen uit dit stuk wellicht ook gebruiken om ouders voor te lichten over dit onderwerp, bijvoorbeeld in de schoolgids of op uw website.

De formulieren voor het aanvragen van verlof (onder de 10 dagen) zijn opgenomen achterin deze handreiking.



Hoofdstuk 1

Artikel 11 onder f, vakantieverlof

Op grond van artikel 11 onder f en 13a, tweede lid van de leerplichtwet 1969 is om buiten de schoolvakantie op vakantie te gaan vanwege het specifieke beroep van één van de ouders, éénmaal vrijstelling van geregeld schoolbezoek mogelijk voor ten hoogste 10 dagen per schooljaar.

Dit mag in geen geval in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar. Ook is het niet toegestaan dagen op te tellen tot een maximum van tien.

Als er dus een tweede verzoek in hetzelfde schooljaar wordt gedaan door de ouders mag de directeur daarover niet beslissen. Dit verzoek dient te worden afgewezen.

In de volgende gevallen wordt in ieder geval geen extra verlof gegeven:

- Familiebezoek in het buitenland;
- goedkope tickets in het laagseizoen;
- Omdat tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode;
- vakantiespreiding;
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen in het gezin uit het gezin al of nog vrij zijn;
- eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte;
- samen reizen/in konvooi rijden;
- kroonjaren;
- sabbatical;
- wereldreis/verre reis;
- deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband.

Het hieronder gegeven schema is als leidraad te gebruiken bij de beoordeling van dit wetsartikel.



Beoordeling vakantieverlof

Betreft het een aanvraag vakantieverlof?	→	Nee. Beoordelen als gewichtige omstandigheid.
↓		
Ja. Bent u dit schooljaar al eerder op vakantie geweest?	→	Ja. Deze aanvraag afwijzen.
↓		
Nee. Is het de eerste aanvraag vakantieverlof in het schooljaar?	→	Nee. Deze aanvraag afwijzen. Vakantieverlof mag slecht 1x per schooljaar worden verleend.
↓		
Ja. Betreft het een aanvraag voor meer dan 10 dagen?	→	Ja. Deze aanvraag afwijzen. Vakantieverlof kan maar tot maximaal 10 dagen worden verleend.
↓		
Nee. Betreft het de eerste twee weken van het schooljaar?	→	Ja. Afwijzen. De leerplichtwet sluit de vakantieverlof in de eerste twee weken van het schooljaar uit.
↓		
Nee. Wordt er een beroep gedaan op de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders?	→	Nee. Afwijzen. Alleen mogelijk als wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders, het niet mogelijk is een gezinsvakantie binnen de schoolvakanties te organiseren.
↓		
Ja. Hebben ouder(s) seizoengebonden werkzaamheden of werkzaamheden die een piekdrukte kennen?	→	Nee. Aanvraag afwijzen. Ouders kunnen geen beroep doen op de specifieke aard van hun beroep.
↓		
Ja. Leidt een vakantie tijdens de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen? Is dat te voorzien of kunnen ouders het aantonen? <i>NB: Slechts het gegeven dat een belangrijk deel van de omzet gedurende de schoolvakanties wordt behaald is onvoldoende.</i>	→	Nee, afwijzen. Ouders kunnen geen beroep doen op de specifieke aard van hun beroep.
↓		
Ja. Vakantieverlof toekennen. Maximaal 10 dagen.		





Hoofdstuk 2:

Artikel 11 onder g, verlof vanwege gewichtige omstandigheden

Op grond van artikel 11, onderdeel g en artikel 14 van de Leerplichtwet zijn in bepaalde situaties bijzondere vormen van verlof toegestaan voor maximaal 10 dagen per schooljaar. Het gaat hier om zogenaamde 'andere gewichtige omstandigheden'.

Uitgangspunt bij 'andere gewichtige omstandigheden' is, dat externe omstandigheden buiten de wil van de ouders en/of het kind plaatsvinden. Hierbij valt de beslissingsbevoegdheid uiteen in twee delen.

- Tot en met tien schooldagen in een schooljaar (in één keer, of in een paar gevallen bij elkaar opgeteld) beslist de directeur van de school over het al dan niet toekennen van het verlof. In het voortgezet onderwijs en het MBO kan dat ook de teamleider zijn.
- Bij meer dan tien dagen in een schooljaar (in één keer, of in een paar gevallen bij elkaar opgeteld) beslist de consultant leerrecht, nadat diegene contact met school en ouders/verzorgers heeft gehad.

Tien schooldagen of minder

Hieronder wordt aangegeven welke omstandigheden in aanmerking komen voor het verlof:

- Verhuizing: maximaal één dag;
- voor het voldoen van wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden: maximaal 10 dagen;
- huwelijk van bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad*:
 - binnen de woonplaats: maximaal één dag;
 - buiten de woonplaats: maximaal twee dagen;
 - buiten Nederland, maximaal 5 dagen.
- *Soort bewijs trouwkaart indien twijfelachtig kopie trouwakte;*
- 12,5-, 25-, 40-, 50-, of 60-, jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: maximaal één dag;
- 25-, 40-, of 50 jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: maximaal één dag.
- ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad*: maximaal 10 dagen.
Soort bewijs: doktersverklaring waar ernstige ziekte uit blijkt.
- overlijden van bloed- en aanverwant:
 - 1^{ste} graad* maximaal 5 dagen;
 - 2^{de} graad*: maximaal twee dagen;
 - 3^{de} en 4^{de} graad* 1 dag;
 - Buiten Nederland maximaal vijf dagen.
- voor een andere naar het oordeel van het hoofd van de school/instelling gewichtige omstandigheden: maximaal 10 dagen.

Niet onder gewichtige omstandigheden als bedoeld in artikel 11g vallen:

- Oriëntatie op emigratie.

In verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag ten minste 8 weken van tevoren bij de school worden ingediend, tenzij dat redelijkerwijze niet mogelijk is. In dat geval zo spoedig mogelijk.

* Graden van verwantschap ten opzichte van het kind:

1^e graad: ouders

2^e graad: zus/broer, grootouder

3^e graad: oom/tante, neef/nicht (kinderen van broers en zussen), overgrootouder



4^e graad: oudoom/tante, neef/nicht (de kinderen van de broers of zussen van de ouder), achterneef, achternicht, betovergrootouder.

Hoofdstuk 3

Artikel 13. Plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging

Overzicht niet christelijke religieuze feestdagen

De volgende beleidsregels worden door het Regionaal Bureau Leerrecht Holland Rijnland gehanteerd. Wij adviseren schooldirecteuren dit beleid te volgen bij het toekennen of afwijzen van verlof voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging:

- Alleen voor religieuze feestdagen verlof verlenen;
- bij verzoeken voor vrijstelling van geregeld schoolbezoek in verband met religieuze feestdagen, maximaal één dag per feest toestaan, ongeacht de duur van het feest.

Onderstaande data kunnen worden gehanteerd als officiële, niet christelijke, religieuze feestdagen:

Islamitische feestdagen:

- Offerfeestdagen*
- Suikerfeest**

Hindoe-feestdagen:

- Holifeest
- Diwalifeest

Joodse feestdagen:

- Paasfeest***
- Wekenfeest
- Joods Nieuwjaar
- Grote verzoendag
- Loofhuttenfeest****
- Slotfeest
- Vreugd der Wet

NB: de exacte data van de islamitische feestdagen zijn pas kort voor de viering bekend en verschillen per land, dit in verband met de stand van de maan in de diverse thuislanden.

* het offerfeest duurt 4 dagen.

** het suikerfeest bestaat uit 3 dagen.

*** het paasfeest bestaat uit tweemaal 2 dagen.

**** het loofhuttenfeest bestaat uit eenmaal 2 dagen + eenmaal 3 dagen.



Bijlagen:

- Aanvraagformulier en beschikking artikel 11f (vakantieverlof).
- Aanvraagformulier en beschikking artikel 11g (verlof gewichtige omstandigheden).
- Beroep op vrijstelling en kennisgeving artikel 13.



**VERZOEK OM VRIJSTELLING SCHOOLBEZOEK
wegens vakantie (Artikel 11f)**

School:
Adres:
Plaats:

De aanvraag vrijstelling dient door de ouders /verzorgers bij voorkeur ten minste acht weken voor het gevraagde verlof bij de school te zijn ingediend. Indien u korter dan acht weken van tevoren aanvraagt, kan een beslissing vooraf niet worden gegarandeerd.

Gegevens van de aanvrager:

Voorletters en achternaam: _____

Adres: _____

Postcode en woonplaats: _____

Telefoon: (privé of werk): _____

Verzoekt om vrijstelling schoolbezoek op grond van artikel 11 f van de leerplichtwet 1969 voor de leerplichtige jongere:

Naam: _____

Voornaam: _____

Geboortedatum: _____

School: _____

Periode:

Van (eerste dag) _____ tot en met (laatste dag) _____ -

Reden van het verzoek:

(Voeg ondersteunende stukken toe)

Andere leerplichtige kinderen.

Heeft u nog kind/kinderen op een andere school voor wie u ook verlof moet aanvragen?

De schooldirecteur/teamleider zal contact opnemen met de andere school voor afstemming.

Ja / Nee

Zo ja, welke school: _____

Datum: _____ **Handtekening:** _____



BESCHIKKING
Artikel 11 onder f van de Leerplichtwet 1969

Geachte ouder(s)/verzorger(s),

U hebt op _____ een aanvraag voor vrijstelling van geregeld schoolbezoek ingediend voor:

voorna(a)m(en) en achternaam :

geboortedatum :

betreft de periode : van _____ t/m _____

Ik heb besloten de vrijstelling **wel / niet** te verlenen.

Reden:

Datum: _____ **Handtekening:** _____

Naam en functie: _____

Bezwaar

U kunt binnen zes weken na dagtekening een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school. In dit bezwaarschrift moet worden opgenomen:

- uw naam en adres
- beschrijving van de beschikking
- gronden van bezwaar.



**VERZOEK OM VRIJSTELLING SCHOOLBEZOEK t/m 10 dagen wegens
gewichtige omstandigheden (Artikel 11g)**

School:
Adres:
Plaats:

De aanvraag vrijstelling dient door de ouders /verzorgers bij voorkeur ten minste acht weken voor het gevraagde verlof bij de school te zijn ingediend. Indien u korter dan acht weken van tevoren aanvraagt, kan een beslissing vooraf niet worden gegarandeerd.

Gegevens van de aanvrager:

Voorletters en achternaam: _____

Adres: _____

Postcode en woonplaats: _____

Telefoon: (privé of werk): _____

Verzoekt om vrijstelling schoolbezoek op grond van artikel 11 g van de leerplichtwet 1969 voor de leerplichtige jongere:

Naam: _____

Voornaam: _____

Geboortedatum: _____

School: _____

Periode:

Van (eerste dag) _____ tot en met (laatste dag) _____ -

Reden van het verzoek:

(Voeg ondersteunende stukken toe)

Andere leerplichtige kinderen.

Heeft u nog kind/kinderen op een andere school voor wie u ook verlof moet aanvragen ?
De schooldirecteur/teamleider zal contact opnemen met de andere school voor afstemming.

Ja / Nee

Zo ja, welke school: _____

Datum: _____ **Handtekening:** _____



BESCHIKKING
Artikel 11 onder g van de Leerplichtwet 1969

Geachte ouder(s)/verzorger(s),

U hebt op _____ een aanvraag voor vrijstelling van geregeld schoolbezoek ingediend voor:

voorna(a)m(en) en achternaam :

geboortedatum :

betreft de periode : van _____ t/m _____

Ik heb besloten de vrijstelling wel / niet te verlenen.

Reden:

Datum: _____ **Handtekening:** _____

Naam en functie: _____

Bezwaar

U kunt binnen zes weken na dagtekening een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school. In dit bezwaarschrift moet worden opgenomen:

- uw naam en adres
- beschrijving van de beschikking
- gronden van bezwaar.



**BEROEP OP VRIJSTELLING GEREGELD SCHOOLBEZOEK
wegens plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging.
(Artikel 13)**

School:

Adres:

Plaats:

Het beroep op vrijstelling dient door de ouders /verzorgers bij ten minste twee schooldagen voor de verhindering bij de school te zijn ingediend. Indien het beroep korter dan twee van tevoren wordt aangevraagd, voldoet deze niet aan de eisen die de leerplichtwet stelt aan de ouders / verzorgers.

Gegevens van de aanvrager:

Voorletters en achternaam: _____

Adres: _____

Postcode en woonplaats: _____

Telefoon: (privé of werk): _____

Beroept zich op vrijstelling schoolbezoek op grond van artikel 13 van de leerplichtwet 1969 voor de leerplichtige jongere:

Naam: _____

Voornaam: _____

Geboortedatum: _____

School: _____

Periode:

Datum: (maximaal één dag): _____

Godsdienst:

Welke niet christelijke religieuze feestdag betreft het?

Om welke niet christelijke godsdienst gaat het?

Andere leerplichtige kinderen.

Heeft u nog kind/kinderen op een andere school voor wie u ook verlop moet aanvragen?

De schooldirecteur/teamleider zal contact opnemen met de andere school voor afstemming.

Ja / Nee

Zo ja, welke school: _____

Datum: _____ **Handtekening:** _____



KENNISGEVING
Artikel 13 van de Leerplichtwet 1969

Geachte ouder(s)/verzorger(s),

U hebt op _____ een beroep op vrijstelling van geregeld schoolbezoek ingediend voor:

voorna(a)m(en) en achternaam :

geboortedatum :

datum verlof :

Ik heb geconstateerd dat de vrijstelling **wel / niet** voldoet aan de eisen van de leerplichtwet. Op grond hiervan heeft uw zoon/dochter verlof voor bovengenoemde schooldag.

Datum: _____ **Handtekening:** _____

Naam en functie: _____

Dit verlof kan niet worden beschouwd als een besluit in de zin van de algemene wet bestuursrecht (AWB) omdat de inhoud niet rechtsgevolg is ingericht en dat derhalve geen bezwaar en beroep mogelijk zijn.

